


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад №8 комбинированного вида «Дюймовочка»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Согласовано  
председатель профкома  
 А.М. Миронова

Утверждаю  
заведующий  
 Д.Р. Калимуллина

**Годовой план работы первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад № 8 «Дюймовочка»  
на 2023 -2024 учебный год**

г.Чистополь 2023г

### ***Задачи профсоюзной организации:***

- ✓ Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДООУ.
- ✓ Координация действий членов Профкома для достижения общих целей профсоюзной организации.
- ✓ Профсоюзный контроль за соблюдением в ДООУ законодательства о труде и охране труда.
- ✓ Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

| <b>№</b>  | <b>Время проведения</b> | <b>Мероприятия</b>  |
|-----------|-------------------------|---|
| <b>1.</b> | <b>Сентябрь</b>         | 1.Обновление профсоюзного уголка<br>2. Составление плана работы на учебный год<br>3.Провести сверку членов Профсоюза.<br>4.Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза<br>5.Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.<br>6.Подготовка музыкально литературной гостиной «Л. Дербенёв», посвящённой «Дню дошкольного работника».                   |
| <b>2.</b> | <b>Октябрь</b>          | 1. День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах.<br>2. Проведение Дня пожилого человека.<br>3. Работа с документацией.<br>4. Экологический субботник на территории детского сада.<br>5.Провести проверку трудовых книжек, трудовых договоров.<br>6.Организовать работу с молодыми специалистами.<br>7. Участие в конкурсе неделя профсоюзов . Организация флешмоба «Профсоюз мы здесь». Видеоролик –отчет. |
| <b>3.</b> | <b>Ноябрь</b>           | 1. День охраны труда<br>2. Составление и утверждение сметы расходов профсоюзных средств на 2023-2024 год.<br>3. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчётов, актов).<br>4. Проанализировать результативность проводимой работы по  |

|           |                |  |
|-----------|----------------|--|
|           |                | мотивации профсоюзного членства.   |
| <b>4.</b> | <b>Декабрь</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о выполнении коллективного договора.</li> <li>2. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок</li> <li>2. Составление списков детей сотрудников ДОУ на подарки.</li> <li>3. Подготовка новогоднего праздника для сотрудников ДОУ.</li> <li>4. Согласовать график отпусков работников.</li> <li>5. Отчет администрации о соблюдении КД, о выполнении соглашения по ОТ</li> <li>6. Статистический отчет (форма 5 СП)</li> </ol>                           |
| <b>5.</b> | <b>Январь</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. День охраны труда. Инструктаж по ОТ в зимний период. Контроль за выполнением инструкций.</li> <li>2. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора</li> <li>3. Работа с документацией (обновление, согласование)</li> <li>4. Об участии в Спартакиаде</li> <li>5. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.</li> <li>6. «Рождественские встречи» для неработающих пенсионеров.</li> </ol>   |
| <b>6.</b> | <b>Февраль</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.</li> <li>2. Участие в соревнованиях «Лыжня России»</li> <li>3. Организовать лыжную прогулку для профактива</li> <li>4. О выполнении решений профкома и профсоюзных собраний</li> <li>5. Контроль за обеспечением сотрудников СИЗ.</li> </ol>  |
| <b>7.</b> | <b>Март</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год..</li> <li>2. Проведение праздника 8 марта. Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 марта</li> <li>3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».</li> <li>4. Об участии в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)</li> <li>5. Подготовка «Публичного отчета за 2023 год. Работа с сайтом ДОУ.</li> </ol> |
| <b>8.</b> | <b>Апрель</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ</li> <li>2. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда.</li> </ol>   |

|            |               |  |
|------------|---------------|--|
|            |               | <p>3. Проверить техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</p> <p>4. Экологический субботник по уборке территории.</p> <p>5. Отчет комиссии по охране труда.</p>   |
| <b>9.</b>  | <b>Май</b>    | <p>1. Участие в митинге, посвященном 1 Мая</p> <p>2. Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе.</p> <p>3. Работа по предоставлению дополнительных отпусков сотрудникам (за работу без б/л, работав профкоме).</p> <p>4. Уточнить график отпусков.</p> <p>5. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.</p> <p>6. О санаторно-курортном лечении сотрудников.</p> |
| <b>10.</b> | <b>Июнь</b>   | <p>1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.</p> <p>2. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</p> <p>3. Организация отдыха сотрудников (экскурсии, воскресный отдых, туристический слет и др.).</p>   |
| <b>11.</b> | <b>Июль</b>   | <p>1. Осмотр состояния территории ДООУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми в летний оздоровительный период.</p> <p>2. О создании условий для оздоровления сотрудников и воспитанников.</p> <p>3. Подготовка ДООУ к новому учебному году</p>  |
| <b>12</b>  | <b>Август</b> | <p>1. Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др.</p> <p>2. Оформление делопроизводства в профсоюзной организации.</p>  |